



CARTA DE MISSÃO

NOME: __Marta Paula Fernandes Mota Alves_____

Escalão: __9º__ **Grupo Recrutº.** __400__ **Período em avaliação:** 15-07-2015 a 14-07-2019

MISSÃO

- Contribuir para o aperfeiçoamento, atualização e inovação do desempenho de actividades organizativas, de gestão e de mudança nas escolas associadas.
- Promover a autonomia das escolas visando a execução e melhoria dos projetos educativos das escolas e do seu desenvolvimento organizacional.
- Assegurar as condições para a valorização pessoal, social e profissional dos membros das comunidades educativas associadas.
- Desempenhar um papel de interface de conhecimento, cultura, desenvolvimento profissional e aprendizagem ao longo da vida, assente em parcerias locais, regionais, nacionais e internacionais.
- Assegurar uma liderança e uma gestão efetiva e responsável dos recursos formativos, através de uma política assente em princípios éticos e de gestão transparente, flexível e rigorosa.

COMPROMISSOS	CONTEÚDOS
1º Elaboração dos Planos de Formação e Atividades	Construção de Planos de Formação e de Atividades assentes numa metodologia rigorosa de levantamento de necessidades e com base nos documentos estratégicos das escolas associadas, nomeadamente os seus projetos educativos e planos de melhoria decorrentes dos processos de avaliação interna e externa.
2º Operacionalização dos Planos de Atividade e Formação	Elaboração, preparação e divulgação de instrumentos de gestão para as várias atividades do Cenforma, por forma a agilizar o seu funcionamento e a facilitar a relação com os utentes e destes com o Centro, nomeadamente através de novos modelos (fichas de inscrição, questionários, etc.), a maioria dos quais disponibilizados on-line. Elaboração, atualização e controlo do dossiê de cada ação, garantindo que seja o suporte fiável das mesmas, desde o



CENTRO DE FORMAÇÃO MONTIJO E ALCOCHETE

	seu lançamento até ao seu encerramento, constituindo-se como base legal de todas as certificações.
3º Concretização do Plano de Formação	Garantir a execução de um conjunto de ações de formação que atinja uma percentagem de docentes e pessoal não docente das escolas definida anualmente em Conselho de Diretores
4º Gestão dos Recursos Humanos	Constituição, em consonância com os diretores das escolas e agrupamentos, de uma bolsa de formadores que responda às necessidades de formação. Planeamento das atividades do pessoal não docente de apoio ao Centro, por forma a que todas as tarefas se concretizem com o aproveitamento mais racional possível desses recursos.
5º Gestão dos Recursos Financeiros e Materiais.	Elaborar um plano financeiro que responsabilize todos os associados de modo a garantir equidade entre eles. Dinamizar atividades e protocolos capazes de gerarem receita que possa compensar, em parte, as respetivas despesas. Manter o funcionamento assente na frugalidade de recursos materiais.

Validado pelo Conselho de Diretores a 09-11-2015